**Rozdział XVI**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

**IM. WINCENTEGO MATUSZEWSKIEGO W BRZEZINACH**

§ 1

1.Zasady oceniania wiadomości i umiejętności regulują akty prawne:

1) Ustawa o Systemie Oświaty oraz aktualne Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zawierające „Podstawę programowa kształcenia ogólnego i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpatrywaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności  w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania  oraz formułowania oceny.

§ 2

1. Szkoła posiada Szkolny System Oceniania, który szczegółowo określa:

1. założenia wstępne
2. cele oceniania wewnątrzszkolnego
3. skalę ocen
4. zasady oceniania
5. tryb oceniania
6. wymagania edukacyjne
7. ocenianie bieżące w kl. I-III
8. ocenianie bieżące w II etapie edukacyjnym
9. ocenianie śródroczne i końcoworoczne
10. kryteria wymagań na poszczególne oceny w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej
11. klasyfikowanie uczniów
12. egzamin poprawkowy
13. procedury odwoławcze

2. Integralną częścią SSO jest regulamin wystawiania ocen z zachowania w klasach I – VI.

Regulamin wystawiania ocen z zachowania zawiera:

* 1. ogólne kryteria wystawiania ocen z zachowania
  2. szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zachowania  w klasach IV-VI
  3. zasady oceniania w I etapie edukacyjnym
  4. tryb odwoływania się od oceny z zachowania   
        
      § 3

**1. Założenie wstępne**

1. Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniuprzez nauczycieli poziomów i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku  do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania  oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**2. Cele oceniania szkolnego**

* 1. Wspieranie ucznia w rozwoju.
  2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  3. Motywowanie ucznia do pracy.
  4. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie.
  5. Dostarczenie rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

**3. Skala ocen**

* 1. W klasach I-III ocenianie ma charakter opisowy
  2. W klasach IV-VI oceny są wystawiane w skali cyfrowej od 1 do 6:

1. ocena niedostateczna
2. ocena dopuszczająca
3. ocena dostateczna
4. ocena dobra
5. ocena bardzo dobra
6. ocena celująca

**4.  Zasady oceniania**

1. Zasada jawności

a) Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i ich rodziców (opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania oraz trybie otrzymania wyższej niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

b) Uczeń na bieżąco jest informowany o otrzymanej ocenie.

1. Zasady systematyczności

a) Uczeń jest oceniany systematycznie w różnych formach aktywności w formie werbalnej lub   pisemnej nie rzadziej niż raz w tygodniu.

1. Zasady wspierania pozytywnego

a)Nauczyciel w procesie oceniania pobudza ucznia do dalszej pracy poprzez podkreślenie pozytywów, mobilizowanie, wskazanie postępów.

b) uczniowie z wadami wymowy maja prawo do oceny z prac pisemnych. Nauczyciel umożliwia uczniom z wadami wymowy zamianę odpowiedzi ustnej na  pisemną.

c)Uczniowie z orzeczoną przez poradnie psychologiczno-pedagogiczną, dysekcją mają prawo do oceny z odpowiedzi ustnych. Nauczyciel umożliwia dyslektycznym uczniom zamianę odpowiedzi pisemnej na ustną.

d)Uczniowie z orzeczoną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dysgrafią nie ponoszą konsekwencji w ocenie za błędy ortograficzne.

e)Nauczyciele są zobowiązani do opracowania zakresów wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie, ze wskazaniami oraz do zapoznania z nimi ich rodziców.

f) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

g) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii wydanej przez lekarza. Decyzja o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego uwzględniająca czas zwolnienia oraz opinie lekarza przechowywane są u pielęgniarki szkolnej w gabinecie lekarskim.

h) Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny.

4.Zasada dokumentowania

a)Nauczyciel na bieżąco wpisuje obserwacje (kl. I-III) i oceny (kl. IV-VI) do dziennika lekcyjnego i elektronicznego.

b) Prace pisemne sprawdziany, klasówki, dyktanda przechowywane są przez nauczyciela przez cały rok szkolny.

c)Testy będące elementem szkolnego pomiaru dydaktycznego są przekazywane dyrektorowi szkoły i przechowywane dyrektorowi szkoły i przechowywane w kancelarii szkolnej.

Zasada higieny umysłowej uczniów

* + 1. Nauczyciel uwzględnia możliwości przyswajania wiedzy mając odpowiedni czas na opanowanie materiału.

* + 1. Terminy omawiania lektur zostają podane na początku roku szkolnego. Termin może ulegać zmianom w zależności od potrzeb.

* + 1. Prace klasowe, testy sprawdzające wiedze i umiejętności z powyżej sześciu jednostek lekcyjnych zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem.

* + 1. Nauczyciel przestrzega ustalonych z uczniami zasad częstotliwości prac domowych w dłuższej formie pisemnej**.**

**5. Ocenianie szkolne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i  rodziców.
2. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikowanie końcowo roczne.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych**.**

 § 4

**1. Wymagania edukacyjne**

1. Wymagania programowe to oczekiwane osiągnięcia uczniów polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Wymagania na oceny szkolne buduje i przedstawia nauczyciel prowadzący zajęcia, w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.
3. Jeśli w klasach nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów realizują ten sam program  nauczania, wspólnie ustalają zakres wymagań edukacyjnych.
4. Kryteria wymagań na poszczególne oceny opracowane przez nauczycieli zatwierdza dyrektor szkoły do 20-go września.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w kl. I-VI są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi uczniów i rodziców na początku roku szkolnego, nie później niż   do końca września.
6. Wymagania edukacyjne opracowane na oceny są zgodne z przyjętym ogólnym schematem wymagań.
7. K- wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą obejmują minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych w dalszej Edukacji, potrzebnych w życiu.
8. P- wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności na stopień dostateczny. Są najważniejsze z punktu widzenia potrzeb Edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie, określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zwartych w podstawie programowej.
9. R- wymagania rozszerzające na ocenę dobrą.

Obejmują wiadomości i umiejętności bardziej złożone, poszerzające relację miedzy elementami treści, przekraczające wymagania podstawy programowej. Przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji, umiejętności umożliwiające stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych wg przykładów znanych z lekcji i podręcznika.

1. D- wymagania dopełniające, pełne na stopień bardzo dobry.

Pełen stopień wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, wymagający korzystania z różnych źródeł wiedzy, złożone, umożliwiające rozwiązanie problemów.

1. W- wymagania wykraczające - na stopień celujący.

Twórcze i samodzielne rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań w oparciu o wiadomości i umiejętności określone programem nauczania.

§ 5

**1. Ocenianie bieżące w kl. I-III.**

* 1. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową jako cząstkową.
  2. Opisowy system oceniania wymaga opracowania systemu notowania postępów ucznia oraz dzienniki lekcyjne.
  3. W dziennikach lekcyjnych do nauczania zintegrowanego nauczyciele odnotowują elementy obserwacji pedagogicznej.
  4. Każdy uczeń posiada teczkę reprezentacyjnych prac z poszczególnych rodzajów Edukacji.
  5. Nauczyciele kl. I-III mogą wprowadzić karty samooceny oraz karty obserwacji klasy.
  6. W dzienniku lekcyjnym, w miejscach przeznaczonych na oceny nauczyciele wpisują symbole określające poziom osiągnięć edukacyjnych, tj. elementy obserwacji pedagogicznej:

a) symbol „+” – opanowanie umiejętności nie sprawiło dziecku trudności

b) symbol „v” – opanowanie umiejętności sprawiło dziecku trudności, wymagało stałej pomocy nauczyciela

c) symbol „-” – zawiera informacje, że umiejętności nie została opanowana

d) pozostawienie wolnego miejsca oznacza, że umiejętność nie była kształtowana w danym miejscu.

* 1. W klasach I-III wprowadza się motywowanie do pracy i wynagrodzenie uczniów za pomocą symboli graficznych stosowanych dowolnie przez nauczyciela.
  2. Symbole graficzne nie są zastępnikami oceny cyfrowej ani nośnikami informacji o  rozwoju dziecka, stanowią jedynie formę podziękowanie, nagrody, zachęty.
  3. W zeszytach uczniów, w kartach pracy nauczyciel stosuje komentarz słowny np. dobrze, słabo, znakomicie, wspaniale, coraz lepiej, musisz więcej popracować.
  4. W II półroczu klasy trzeciej może pojawić się w zeszytach ocena cyfrowa jako cząstkowa, oprócz obowiązującej oceny opisowej.

**2. Ocenianie bieżące w II etapie edukacyjnym**

1) począwszy od klasy IV ocena bieżąca ma formę, oceny cyfrowej zgodnej ze skalą obowiązującą przy klasyfikacji końcowo rocznej:

celujący-6

bardzo dobry-5

dobry-4

dostateczny-3

dopuszczający-2

niedostateczny-1

2)Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znaczącym mają charakter opisowy.

3)Dopuszcza się stosowanie w dziennikach oraz zeszytach plusów i minusów .Nie wskazują one na dodatkowe osiągnięcia lub ich brak w stosunku do przewidzianych na  określoną ocenę, mają jedynie charakter motywacyjny i są równoznaczne z komentarzem słownym : „dostrzegam twój wkład pracy”, „stać cię na więcej”, „musisz więcej pracować”.

4)Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zależności od specyfiki i metodyki nauczanego przedmiotu :

1. formy ustne
   * odpowiedź – sprawdza stopień opanowania materiału z ostatniej lekcji konieczny do dalszego zdobywania wiedzy
   * aktywność na lekcji – zaangażowanie ucznia w procesie lekcyjnym

1. formy pisemne
   * praca klasowa (wypracowanie) – obejmująca jeden dział nauczania
   * sprawdzian – to forma obejmująca materiał nauczania dotyczący cyklu kilku lekcji
   * kartkówka – to forma obejmująca materiał nauczania maksymalnie z trzech jednostek lekcyjnych
   * test – to forma obejmująca jeden dział nauczania (może być stosowana zamiennie z pracą klasową )
   * dyktando – to forma sprawdzenia umiejętności stosowania zasad ortograficznych i interpunkcyjnych
2. inne
   * zadania domowe – ustna , pisemna lub praktyczna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności nabytych na ostatniej lekcji
   * praca dodatkowa (praca długoterminowa , projektowa) – różne formy prezentacji wyników obserwacji, poszukiwań, doświadczeń, zainteresowań uczniów np. albumy, plansze, plakaty, kroniki, gazetki tematyczne, scenki dramatyczne, makiety, własne hodowle roślin i zwierząt itp.
   * praca w grupach

§6

**1. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne.**

1. Ocenianie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych  zgodnych z przyjętą przez szkołę skalą.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu, nie  później niż do 31 stycznia i nie wcześniej niż od 15 stycznia.
3. Termin rozpoczęcia ferii zimowych wyznacza zakończenie I semestru, nie później jednak niż do 31 stycznia.
4. Oceny klasyfikujące wystawiają nauczyciele uczący, zaś ocenę z zachowania wychowawcy
5. Uczniowie kl. I-III posiadają semestralny i roczny  arkusz oceny opisowej.
6. Klasyfikacja ocen jest konstruowana na podstawie elementów obserwacji pedagogicznej osiągnięć i postępów uczniów, wskazuje na opanowanie umiejętności, wiadomości  i postawy w  zakresie:

a) rozwoju poznawczego, tj. mówienia i słuchania, czytania i pisania.

b) rozwoju artystycznego

c) rozwoju fizycznego

d) rozwoju społeczno-emocjonalnego

1. Śródroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego ucznia  i jej kserokopia jest przekazywana rodzicom (opiekunom) dziecka.
2. Końcoworoczna ocena opisowa ukazuje efekty pracy dziecka w ciągu całego roku szkolnego i  jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym oraz arkusz ocen jako „ocena klasyfikacyjna- opisowo- końcoworoczna”.
3. Uczniowie klas I-III otrzymują na koniec roku szkolnego „świadectwo opisowe końcoworoczne” sporządzone identycznie na podstawie oceny końcoworocznej zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.

Dokument oceny opisowej nauczyciele kl. I-III wypełniają dwukrotnie: tj. w styczniu w I semestrze oraz w czerwcu- opisując umiejętności zdobyte w ciągu całego roku szkolnego.

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna w kl. IV-VI wystawiana jest w przyjętej skali 6-stopniowej.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciel może oceniać tylko to, czego nauczył.
4. Ocena klasyfikacyjna jest oceną podsumowującą, służy podsumowaniu osiągnięć ucznia i  wydaniu na ten temat opinii- poinformowaniu ucznia, rodziców (prawnych opiekunów).
5. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców    (opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach, nie później niż miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznym .
6. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun może wnieść prośbę do nauczyciela o  umożliwienie  poprawienia oceny.
7. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem jego rodzicem/prawnym opiekunem w takim terminie, aby informacja o wyniku poprawy mogła być przekazana przed zebraniem klasyfikacyjnym.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego  upoważniona
9. Prawo do uczestniczenia w poprawie jako obserwator ma także rodzic/prawny opiekun ucznia.
10. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z uwzględnieniem zasad w punktach od 9 do 19 jest ostateczna.
11. Ustalona przez nauczyciela ocena końcowa może być zmieniona tylko w przypadku egzaminu poprawkowego.
12. O formie poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie dla ucznia decyduje  wychowawca, który ustala z zespołem uczącym i rodzicami tę formę i  jest odpowiedzialny za  jego realizacje. Informacja o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej może być przekazana w formie ustnej (spotkania indywidualne, wywiadówka) lub pisemnej (informacja w dzienniczku  ucznia, list do rodziców)
13. Wychowawca jest zobowiązany do odnotowania w dzienniku lekcyjnym w „kontaktach z rodzicami” formy i terminu poinformowania rodziców o przewidywalnych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowych.
14. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne i końcoworoczne oceny uzyskane z tych przedmiotów .

**2. Kryteria wymagań na poszczególne oceny w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.**

* 1. Ocenę celującą otrzymanie uczeń, który :
  2. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  3. samodzielnie dochodzi do rozumienia uogólnień i związków między treściami materiału programowego,
  4. wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela,
  5. sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych,
  6. stosuje poprawny język, styl, pisze bezbłędnie,
  7. z powodzeniem bierze udział w konkursach przedmiotowych.

* 1. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  2. wyczerpująco opanował całość materiału programowego,
  3. właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
  4. samodzielnie wyjaśnia zjawiska,
  5. umiejętnie wiąże teorie z praktyką,
  6. bierze udział w konkursach przedmiotowych.
  7. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :
  8. opanował materiał programowy,
  9. poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
  10. przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce, w jego wypowiedziach zdarzają się usterki językowe.
  11. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  12. opanował podstawowe treści programowe,
  13. dość poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
  14. przy pomocy nauczyciela wiąże teorie z praktyką,
  15. popełnia nieliczne błędy językowe.
  16. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  17. opanował materiał programowy w stopniu minimalnym,
  18. wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela,
  19. przy wydatnej pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką,
  20. posługuje się językiem potocznym,
  21. popełnia liczne błędy językowe, stara się podnieść swoje wynik
  22. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  23. wykazuje rażący brak wiadomości programowych,
  24. zupełnie nie rozumie uogólnień,
  25. nie wyjaśnia zjawisk, nie potrafi stosować wiedzy w praktyce,
  26. popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne,
  27. nie wykazuje chęci poprawy wyników,
  28. nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.
  29. Nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostowanie w/w wymaganiom.

**3. Zasady klasyfikowania uczniów.**

1. Podstawą klasyfikowania ucznia i wystawienia oceny klasyfikacyjnej są uzyskane oceny bieżące pozwalające na podsumowanie i ocenę okresowej bądź oceny rocznej pracy ucznia.
2. W przypadku braku ocen bieżących lub ich niewystarczającej ilości z powodu nieobecności ucznia na zajęciach  edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkoła.
6. Termin egzaminów klasyfikacyjnych ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się nie dłużej niż do 31 marca.
8. Egzaminy klasyfikacyjne końcowo roczne odbywają się w terminie do 20 sierpnia. W wyjątkowej uzasadnionej sytuacji Dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu  do 30 sierpnia.
9. Rodzice ucznia przygotowującego się do egzaminu klasyfikacyjnego otrzymują od nauczyciela lub nauczycieli przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu  klasyfikacyjnego pisemny  wykaz osiągnięć konieczny, określony zakres materiału do opanowania oraz terminarz przynajmniej    trzech  konsultacji z  nauczycielem.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie uzyskał oceny klasyfikacyjnej, przy udziale przedstawiciela dyrekcji szkoły, dwóch nauczycieli takiego samego   lub pokrewnego przedmiotu.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się ze sprawdzianów w formie pisemnej i ustnej.
12. Nauczyciel przedmiotu bezpośrednio po odbytym egzaminie sporządza protokół do którego załącza pracę pisemną, wpisuje pytania ustne i odpowiedzi na nie oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Osoby uczestniczące w egzaminie swym podpisem akceptują proponowaną przez nauczyciela ocenę
14. W przypadku rozbieżności zdań co do oceny proponowanej przez nauczyciela, ocenę ustala komisja.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji z  zastrzeżeniem § 15 ust. 11 Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 19 kwietnia 1999r.
16. Oceny wystawione za drugi semestr stanowią oceny końcoworoczne.  W przypadku zajęć  edukacyjnych odbywających się przez jeden semestr ocena semestralna jest oceną końcoworoczną.
17. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze   wszystkich zajęć edukacyjnych w określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Łączne wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna.
18. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
19. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem przy średniej ocen końcoworocznych   równej lub powyżej 4,75 i co najmniej ocenie bardzo dobrej z zachowania. Przy wyliczaniu średniej ocen stopień z religii jest brany pod uwagę. Uczeń otrzymuje promocję z nagrodą przy średniej ocen końcoworocznych równej lub powyżej 4,50 i ocenie co najmniej dobrej z zachowania.
20. W  przypadku wystawienia ocen niedostatecznych nauczyciele są zobowiązani na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej do uzasadnienia swojego stanowiska oraz wskazania podjętych i proponowanych środków zapobiegawczych, co zostaje odnotowane w protokole.
21. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (szóstej) uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu dla uczniów kończących szkołę podstawową.
22. ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej (szóstej) rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

§ 7

**1. Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole- klasy VI, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji

1. Nauczyciel prowadzący przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (określonych przez dyrektora szkoły). W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej samej lub innej szkole.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin tego egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Pytania i zadania przygotowuje się na poziomie oceny wskazanej przez ucznia i rodzica/ prawnego opiekuna dziecka.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej  (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. **Procedury odwoławcze**
10. Uczeń lub  jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ósmego dnia po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
13. W skład komisji wchodzą dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; dwóch nauczycieli z danej lubi innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
15. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Z prac komisji sporządza się protokół.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego **w terminie dodatkowym,** wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. Przepisy wyżej wymienione stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej  z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z   tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia  przeprowadzenia  egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8

* + 1. **Regulamin wystawiania ocen z zachowania**

 1) Kryteria ogólne

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po wysłuchaniu opinii zespołu klasowego oraz nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Przy wystawianiu oceny brane są pod uwagę następujące kryteria:

* wywiązywanie się z obowiązków ucznia
* postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
* dbałość o honor i tradycje szkoły
* dbałość o piękno mowy ojczystej
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
* godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
* okazywanie szacunku innym osobom+
* obowiązek noszenia mundurka

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy IV ustala się według

      skali:

* wzorowe,
* bardzo dobre,
* dobre,
* poprawne ,
* nieodpowiednie,
* naganne.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

1. W nauczaniu zintegrowanym ocena zachowania jest  oceną opisową.
2. W klasach IV-VI śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znaczącym są ocenami opisowymi.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły

2) Szczegółowe kryteria wystawiania ocen w klasach IV-VI

1. **Wzorowa**

* w każdej sytuacji zachowuje się w sposób godny młodego Polaka,
* rzetelnie pracuje nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
* w swoim postępowaniu uwzględnia dobro społeczności szkolnej,
* godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
* dba o piękno mowy ojczystej,
* okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom,
* szanuje wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
* troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
* przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności(potrafi przeciwstawiać się złym wpływom),
* jest niezwykle aktywny, angażuje się w życie społ. szkolnej (akademie, zbiórka np. makulatury, działalności charytatywna, wolontariat, gazetki szkolne),
* wzbogaca swoje życie wewnętrzne poprzez uczestnictwo w imprezach kulturalnych organizowanych w ramach zajęć szkolnych
* nosi mundurek z godnością, świadomy faktu, że jest on emblematem tradycji szkoły

1. **Bardzo dobra**

* każda godzinę ma usprawiedliwioną, nie spóźnia się na lekcje,
* godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach i imprezach w szkole i poza nią,
* angażuje się w życie społeczności szkolnej,
* jego przybory do nauki są czyste i wyglądają estetycznie,
* godnie zachowuje się wobec symboli narodowych,
* wzbogaca swoje życie wewnętrzne poprzez uczestnictwo w imprezach kulturalnych organizowanych w ramach zajęć szkolnych.
* okazuje szacunek innym osobom
* w ciągu roku szkolnego trzykrotnie niestosuje się do obowiązku noszenia mundurka
* często korzysta z biblioteki szkolnej

1. **Dobra**

* korzysta z: biblioteki szkolnej innych bibliotek lub Internetu,
* sumiennie wypełnia obowiązki szkolne
* grzecznie i z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i swoich kolegów,
* sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
* dba o dobre imię szkoły, także poza nią,
* wzbogaca swoje życie wewnętrzne poprzez uczestnictwo w imprezach kulturalnych organizowanych w ramach zajęć szkolnych,
* dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
* w ciągu roku szkolnego sześciokrotnie niestosuje się do obowiązku noszenia mundurka

1. **Poprawna**

* wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości,
* nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
* sporadycznie spóźnia się na lekcje ,
* zachowuje się poprawnie w stosunku do każdego człowieka,
* dba o sprzęt szkolny,
* sporadycznie wchodzi w konflikt z rówieśnikami,
* przestrzega poprawnego zachowania się,
* mówi prawdę, nie używa środków odurzających, nie pali

1. **Nieodpowiednia**

* opuszcza zajęcia bez usprawiedliwiania ,
* spóźnia się na lekcję ,
* arogancko odnosi się do pracowników szkoły i innych osób (dokucza słabszym, krzywdzi innych),
* nie dba o mienie szkoły (notorycznie śmieci, nie dba o porządek na terenie szkoły, nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego),
* przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
* nie zmienia obuwia,
* skargi na ucznia od personelu szkoły,
* bez pozwolenia nauczyciela wychodzi z budynku szkoły podczas przerw,
* zdarza mu się kłamać i oszukiwać.

1. **Naganna**

* uczeń notorycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia ,
* samodzielnie wychodzi z zajęć,
* notorycznie spóźnia się na lekcje,
* arogancko odnosi się do pracowników szkoły i innych osób(używa wulgaryzmów, zachowuje się agresywnie i nie szanuje godności osobistej drugiego człowieka),
* uniemożliwia prowadzenie zajęć, a swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych w szkole i poza nią (np.: na basenie),
* dopuszcza się niszczenia mienia szkoły,
* nagminnie nie zmienia obuwia,
* nie reaguje na uwagi i napomnienia nauczycieli,
* częste skargi na ucznia od personelu szkoły i środowiska,
* kradnie, pali papierosy, pije alkohol i używa środki odurzające,
* nagminnie oszukuje i kłamie.

3) Zasady oceniania w pierwszym etapie edukacyjnym

* Ocena z zachowania w nauczaniu zintegrowanym semestralna i końcoworoczna ma charakter opisowy.
* Obserwacje bieżące zachowania wychowawcy notują w dzienniku według przyjętej skali oznaczeń:

w- wyróżniająco

* 1. bez zastrzeżeń
  2. niezadowalająco
* Ocena z zachowania w nauczaniu zintegrowanym uwzględnia:
* kulturę osobistą,
* zaangażowanie,
* relacje z rówieśnikami,
* relacje z nauczycielami,
* przestrzeganie praw,
* powinność ucznia,
* koncentrację uwagi,
* tempo pracy i samodzielność ucznia.

**2. Tryb odwoływania się od oceny z zachowania**

* + 1. O wystawionych ocenach z zachowania wychowawca informuje się uczniów i rodziców na  miesiąc przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej i zapoznaje ich z trybem odwoławczym od oceny.
    2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub semestralna ocena zachowania została wystawiona nie zgodnie z przepisami. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
    3. W ciągu trzech dni dyrektor powołuje komisję do zbadania zgodności wystawionej oceny z postanowieniami. Ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
    4. W skład komisji wchodzą:
* dyrektor szkoły,
* wychowawca klasy,
* przedstawiciel samorządu klasowego,
* przedstawiciel klasowej rady rodziców,
* inny nauczyciel prowadzący zajęcia wdanej klasie, pedagog.
  + 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności z regulaminem dyrektor jako przewodniczący komisji zobowiązuje wychowawcę do ponownego wystawienia oceny z zachowania.
    2. Ponownie wystawiona ocena z zachowania jest  ostateczna. Wychowawca informuje o niej dyrektora i zainteresowane osoby, w tym ucznia i jego rodziców.

§ 9

**Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1) W procesie zmian WSO udział biorą:

* uczniowie – poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz nauczycielami przedmiotowymi a także poprzez działalność SSU;
* rodzice – w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją;
* nauczyciele – podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych,

2) Po każdym skończonym roku szkolnym zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli istnieje konieczność wprowadzane są zmiany